

Datum der Veranstaltung:	
Art der Veranstaltung:	
Besucherzahl:	
Einrichten ab:	
Beginn Veranstaltung:	
Ende Veranstaltung:	
Abgabe der Räume:	

Verantwortliche Person:	
Träger der Veranstaltung:	
Organisation / Verein:	
Rechnungsadresse:	
Telefonnummer:	
E-Mail Adresse:	

Mieträume und Objekte, Kosten in Fr. Tarif A/B

(siehe auch Gebührenverordnung) Die Räume können frühestens 1 Jahr im Voraus gebucht werden.

Intern	Tarifkategorien	Tarif A	Tarif B	Total
	Kirche	350.00	450.00	
	Hochzeits- und Abdankungsapéro Kirchgemeindesaal	150.00	250.00	
	Kirchengemeindesaal GV Vereine / max. 3 Stunden	150.00		
	Kirchengemeindesaal ohne Bühne	250.00	350.00	
	Lägernsaal / Altbergsaal	100.00	150.00	
	Lägernsaal / Altbergsaal, max. 3 Stunden GV Vereine	80.00		
	Pfarrhauskeller	110.00	150.00	
	Pfarrhauskeller max. 3 Stunden GV Vereine	80.00		
	Küche komplett	170.00	300.00	
	Küche teilweise (Geschirr, Kühlschrank)	100.00	150.00	

Intern	Tarifkategorien	Alle	Anzahl	Total
	Flipchart	10.00		
	Pinwand	10.00		
	Beamer gross/klein	80.-/50.-		
	Verstärkeranlage	30.00		
	Piano Kirchgemeindehaus	30.00		
	Kaffeemaschine Rex Royal	50.00		
	Kaffee / Tee (gemäss Verbrauch)	2.00		
	Einrichten Stühle / Tische pro Stunde	60.00		
	Nachreinigung pro Stunde	60.00		
	Bühne im KGH (Anweisung zur Aufstellung jedoch in Eigenleistung)	100.00		
	Kaution Schlüssel (zu bezahlen in bar im Sekretariat)	100.00		
			Total	

- Das Aufräumen, Abwaschen, Wischen, sowie das Lichterlöschen und Abschliessen der entsprechenden Räume ist Sache des Mieters und ist in den Gebühren nicht enthalten.
- Für das Aufräumen der Küche gilt grundsätzlich: Abgeben wie übernommen. In den Räumen sind jeweils die Möblierungspläne angebracht. Tische längs rollen. WC sauber reinigen, gut spülen.
- Für Schäden an Räumen und technischen Einrichtungen haftet der Mieter.

Werden die Räumlichkeiten nicht sauber, besenrein und aufgeräumt zurückgegeben, werden die Kosten für die Instandstellung mit Fr. 60.-/h weiterverrechnet.

Kontakt Kirchgemeindehaus: Andres Schüepp 076 325 38 07, andres.schuepp@kirche-otelfingen.ch

Kontakt Kirche: Herr Markus Schneider 077 425 14 04, markus.schneider@kirche-otelfingen.ch

Die im Mietvertrag festgelegten Zeiten sind einzuhalten.

Die im Vertrag festgelegte Kaution von Fr. 100.00, ist bei der Schlüsselausgabe im Sekretariat zu übergeben.

Die Rückerstattung erfolgt bei der Schlüsselrückgabe wiederum im Sekretariat.

Der Mieter bestätigt mit seiner Unterschrift ausdrücklich, diese Angaben, wie auch das Vermietungsreglement zur Kenntnis genommen zu haben und für deren Einhaltung besorgt zu sein.

Otelfingen,

Unterschrift: